



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้ บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับกระทรวงการคลัง มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความเหมาะสม ชัดเจน และเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้แก่บุคคล หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัด อ่างทอง จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด อ่างทอง ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของ งาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบบูรณาการ งานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๕๕- ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘- ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔- ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และ ๑๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของ งานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)

/(๔) คณะกรรมการ...

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๙)

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ – ข้อ ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ – ข้อ ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๔)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๑.๔ คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย

๒. คำตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

๒.๑ อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

วงเงินในการจัดหา หรือ วงเงินในการตรวจรับพัสดุ	อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการ (บาท)			หมายเหตุ
	บุคคล (ต้องงาน)	คณะกรรมการ (ต่อครั้งที่มาประชุม)		
		ประธาน	กรรมการ	
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐๐	๙๐๐	๖๐๐	คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุใน งานซื้อหรืองาน จ้าง ให้เบิกจ่าย ค่าตอบแทนใน อัตราของวงเงิน การตรวจรับพัสดุ ในครั้งนั้น
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐๐	๑,๑๐๐	๘๐๐	
ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ ถึง ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๐๐๐	
ตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๑,๒๐๐	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐	

/๒.๒ คณะกรรมการ...

๒.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

วงเงินในการจัดหา หรือ วงเงินในการตรวจรับพัสดุ	อัตราค่าตอบแทน ต่อวัน (บาท)			หมายเหตุ
	คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ในงานจ้าง ก่อสร้าง	หัวหน้า ผู้ควบคุมงาน ก่อสร้าง	ผู้ควบคุมงาน ก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ)	
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๓๕๐	๑๕๐	๑๐๐	
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓๕๐	๒๕๐	๒๐๐	
ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๓๕๐	๓๕๐	๓๐๐	

๓. การเบิกจ่าย

ให้บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง เสนอขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ต่อนายกองคการบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ผ่านหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อวางฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ โดยเร็วนับแต่วันที่ปฏิบัติงานตามคำสั่งเสร็จสิ้น พร้อมแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง
๒. สำเนารายงานการประชุมหรือสำเนาเอกสารผลการปฏิบัติงานหรือรูปถ่ายการปฏิบัติงานตามคำสั่ง
๓. หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุรเชษ นิ่มกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง