



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดเป้าหมายของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินจำเป็น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองตรงตามความต้องการ ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ใช้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรเชช นิมกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยมุ่งเน้นสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรต่อไป

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคุณธรรม และเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน สามารถขับเคลื่อนภารกิจต่างๆ ขององค์กรให้ประสบความสำเร็จและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลด้านต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ ๑. นโยบายการวางแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การวางแผนอัตรากำลังมีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและนำไปสู่การกำหนดจำนวนประเภท และระดับตำแหน่ง ตลอดจนมีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลังอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทน และการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่องค์กรคาดหวัง โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังและประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

๑.๒ แผนอัตรากำลังมีการระบุยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งสอดคล้องกับภารกิจและความต้องการขององค์กร

๑.๓ มีบทวิเคราะห์ SWOT ศักยภาพขององค์กรโดยระบุจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรคอย่างชัดเจน

๑.๔ มีการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ / อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายว่า มีภารกิจหรือกิจกรรมที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองดำเนินการ

๑.๕ ส่วนราชการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบพร้อมระบุงานของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน และมีการนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการมาคำนวณเป็นระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยแสดงเป็นรายโครงการหรือรายการแต่ละโครงการ / รายการนั้น ใช้เวลาดำเนินการโดยประมาณเป็นระยะเวลามากน้อย ในสัดส่วนเวลาการทำงานต่อ เพื่อกำหนดจำนวนข้าราชการหรือพนักงานจ้างที่พึงมี

๑.๖ มีการแสดง...

๑.๖ มีการแสดงรายการหรือระยะเวลาการทำงานของข้าราชการหรือพนักงานจ้างว่าใน ๑ ปีจะมีเวลาปฏิบัติราชการอย่างน้อย ๘๒,๘๐๐ นาฬิกาและนำผลการวิเคราะห์หาคำนวณเป็นอัตรากำลังที่ต้องการของแต่ละกอง โดยมีการจำแนกเป็นความต้องการกำลังคนว่าต้องการกำลังคนเป็นประเภทสายงาน ผู้ปฏิบัติสายงานผู้บริหารในระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๗ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีมีการประชุมพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลังและวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง (การกำหนดตำแหน่ง / การยุบเลิกตำแหน่ง / การกำหนดส่วนราชการใหม่ / การยุบเลิกส่วนราชการ)

๑.๘ มีการจัดทำฐานข้อมูลด้านบุคลากรด้วยระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) และข้อมูลอื่นๆ ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

ส่วนที่ ๒ นโยบายการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีแผนการสรรหา บรรจุแต่งตั้งบุคลากร โดยมีการจัดทำแนวทางการดำเนินการสรรหา การบรรจุแต่งตั้งบุคลากรที่เป็นไปตามระเบียบ และข้อบังคับโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ กำหนดแผนการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ตามกรอบที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีและให้ทันต่อความต้องการในการใช้แผนอัตรากำลังของส่วนราชการต่างๆ

๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับโอน คัดเลือก หรือสรรหาแล้วแต่กรณี เพื่อให้ได้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และสอดคล้องตามภารกิจของแต่ละส่วนราชการ

๒.๓ การสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ต้องประชาสัมพันธ์การรับสมัครเป็นการทั่วไป โดยประกาศทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของแต่ละส่วนราชการ

๒.๕ ตั้งงบประมาณไว้สำหรับจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตามที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และรายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๖ จัดทำแนวทางการดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

๒.๗ กระบวนการสรรหาจะต้องสอดคล้องกับการวางแผนอัตรากำลัง

๒.๘ การสรรหาในทุกตำแหน่งจะต้องถูกคัดเลือกจากความสามารถของผู้สมัคร โดยคงไว้ซึ่งความมีมาตรฐานในเชิงของความสามารถ ประสิทธิภาพ สมรรถนะ และความถูกต้อง โดยไม่มีการแบ่งแยกเชื้อชาติ เพศ หรือ ศาสนา

ส่วนที่ ๓ นโยบายการบริหารผลการปฏิบัติงาน

ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานถูกนำมาใช้เพื่อแสดงถึงภาพรวมความสำเร็จขององค์กร และความเชื่อมโยงจากการวางแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรไปสู่การลงมือปฏิบัติงานของพนักงาน ตลอดจนให้เข้าใจถึงผลลัพธ์จากการปฏิบัติงานของบุคลากร และสามารถกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพของผลงานในอนาคตได้ นอกจากนี้ ระบบดังกล่าวยังช่วยให้บุคลากรได้รับทราบถึงข้อเสนอแนะในการปรับปรุงผลการปฏิบัติของตนเองอย่างเป็นระบบ ดังนี้

๓.๑ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี องค์กรบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดให้ทราบ โดยทั่วไป

๓.๒ ให้ทุกส่วนราชการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคมของทุกปี

๓.๓ การกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (KPIs) บนพื้นฐานของแผนยุทธศาสตร์และการปฏิบัติงานของแต่ละคน

๓.๔ มีการกำหนดปัจจัยการประเมิน คือ ๑. ตัวชี้วัดผลงาน (KPI) และ ๒. สมรรถนะ (Competency)

๓.๕ ในการบริหารผลการปฏิบัติงาน มีผู้ที่เกี่ยวข้องหลัก ๓ กลุ่มด้วยกัน ได้แก่ ผู้รับการประเมิน (ตัวบุคลากร) ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาโดยตรง) และผู้ทบทวนและอนุมัติผลการประเมิน (ผู้บังคับบัญชาในระดับถัดไป)

๓.๖ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงที่กำหนดไว้ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน

๓.๗ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา

๓.๘ นำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร การเลื่อนระดับการให้เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้างและเลื่อนค่าตอบแทน

๓.๙ เมื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้วเสร็จ ได้ประกาศผลการประเมินให้ทราบ ได้จัดเก็บข้อมูลไว้เป็นหลักฐานข้อมูล

๓.๑๐ ผู้รับการประเมินเป็นผู้กำหนดตัวชี้วัด โดยสอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและหน้าที่ของตนเองและยอมรับในเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้กำหนดการประเมิน ๒ ครั้งคือการประเมินกลางปีเพื่อใช้ติดตามการปฏิบัติงาน และ ปลายปีงบประมาณ แต่นำเฉพาะผลคะแนนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตอนปลายปีมาพิจารณา ดังนั้นการประเมินกลางปีจึงเป็นจุดตรวจสอบ (Check-point) และให้ผู้รับการประเมินทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานของตนเอง

๓.๑๑ ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ ทั้งนี้ผู้รับการประเมินมีโอกาสดำเนินการและแสดงความคิดเห็นต่อผลการประเมินของตนเองและมีส่วนร่วมกับผู้ประเมินในการพัฒนาตนเองต่อไป

ส่วนที่ ๔ นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองมีการกำหนดผลตอบแทนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ ตามความรับผิดชอบสอดคล้องกับความสามารถของบุคลากรในองค์กรทุกระดับ โดยมีการประเมินและวิเคราะห์ค่างานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้มีความเป็นปัจจุบันตลอดเวลาและเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งให้สอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้บุคลากรได้รับผลตอบแทนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายอย่างเป็นธรรม

ส่วนที่ ๕ การพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง โดยกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร การเตรียมความพร้อมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบสามารถนำความรู้ที่มีอยู่มาปรับใช้ในการปฏิบัติราชการ เน้นการสร้างกระบวนการในการคิดและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ๒ ประเภท ได้แก่ การฝึกอบรมภายใน โดยประสานงานกับวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ มาทำการให้ความรู้กับบุคลากรภายในองค์กร และการฝึกอบรมภายนอก โดยการฝึกอบรมตนเองผ่านสื่อออนไลน์ และส่งบุคลากรไปรับการฝึกอบรมจากหน่วยงานต่างๆ โดยส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร มุ่งเน้นการนำหลักสมรรถนะมาประกอบในการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เกิดการตอบสนองต่อภารกิจที่ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ นโยบายการพัฒนาบุคลากร

(๑) จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องกับภารกิจและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด

(๒) ส่งเสริมการจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนความรู้ ถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กร โดยนำหลักการความรู้ (Knowledge Management : KM) มาใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างและพัฒนาความรู้ รวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาเรียนรู้ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้และนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) มุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรม โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม เพิ่มการเรียนรู้ด้วยตนเองและเพื่อสร้างความรับผิดชอบในการเพิ่มพูนความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง

(๔) ส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสามารถสร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรมในการพัฒนาองค์กรไปสู่เป้าหมาย

(๕) ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาด้านด้วยแผนพัฒนารายบุคคล

(๖) จัดให้มีการพัฒนาข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองกำหนด

(๗) จัดให้มี...

(๗) จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

(๘) จัดให้มีการอบรมภายใน (In-house Training) และการอบรมภายนอก (Public Training)

(๙) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่บรรจุใหม่ได้รับการพัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๕.๒ แผนพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๑) ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน และอำนวยความสะดวกให้บุคลากรในสังกัดที่ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) มีการประชุมประจำเดือนเพื่อถ่ายทอดนโยบาย โดยคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ

(๓) มีการจัดโครงการสานสัมพันธ์เพิ่มความรัก และความสามัคคีเพื่อให้เป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรทุกส่วนราชการ

(๔) พัฒนาระบบและวิธีการทำงานเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

(๕) ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักคุณธรรม เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

(๖) เสริมสร้างให้บุคลากรมีชีวิตครอบครัวที่อบอุ่น มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว

(๗) เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสมให้บุคลากรมีความเชื่อถือและไว้วางใจในการทำงานร่วมกัน

(๘) ส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสาธารณะ มีความรัก และความสามัคคีภายในองค์กร

(๙) กำหนดให้จัดกิจกรรมการตรวจสุขภาพของบุคลากรในสังกัดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ป้องกันการเกิดโรคที่ร้ายแรง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๖ นโยบายการบริหารความก้าวหน้าทางอาชีพ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้คำนึงถึงเส้นทางความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการที่จะไปสู่ตำแหน่งสำคัญของส่วนราชการ โดยมีการกำหนดและแสดงให้เห็นถึงเส้นทางการส่งสมประสบการณ์ และผลงานในแต่ละตำแหน่งที่ครองมาก่อนการเลื่อนไปดำรงตำแหน่งสำคัญ ซึ่งอาจจะเลื่อนจากตำแหน่งระดับล่างสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือการย้ายตำแหน่งในระนาบเดียวกัน ซึ่งการวางแผนทางเดินสายอาชีพ (Career Planning) นับเป็นเครื่องมือหนึ่งที่องค์กรสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร ต่อยอดจากการพัฒนารายบุคคล (Individual Development) ที่มุ่งเน้นพัฒนาบุคคลให้เกิดผลลัพธ์ในระยะสั้น ในขณะที่การวางแผนทางเดินสายอาชีพ จะมุ่งเน้นการพัฒนาบุคคลให้เกิดผลลัพธ์ในระยะยาว ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ความจำเป็นรายบุคคลในส่วนของ ความสนใจค่านิยม ความรู้และความสามารถ เพื่อที่จะนำไปวางแผนพัฒนาให้บุคคลมีความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน / สายงานในอนาคตได้ ดังนี้

๖.๑ มีการวางแผนการพัฒนาเพื่อการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสำคัญ โดยยึดหลัก ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และผลงาน เพื่อการเตรียมความพร้อมกำลังคนคุณภาพของส่วนราชการ

๖.๒ มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเพื่อคัดกรองคนดีคนเก่ง โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน จากประสบการณ์ในการทำงานในหน่วยงาน หรือพื้นที่ที่มีความจำเป็นสำหรับใช้เป็น ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่เมื่อจะดำรงตำแหน่งสำคัญของส่วนราชการนั้น

๖.๓ มีการจูงใจให้บุคลากรในส่วนราชการเกิดการพัฒนาด้านตนเองอย่างเป็นระบบ โดยตั้งใจปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และสร้างผลงานที่เป็นที่ยอมรับ พร้อมกับเสนอตนในการสับเปลี่ยน หน้าที่ เพื่อให้ได้รับประสบการณ์ในการทำงานที่หลากหลาย

๖.๔ มีการกำหนดรายละเอียดของการเลื่อนระดับตำแหน่ง เช่น จะใช้หลักเกณฑ์อะไร และสัดส่วนเป็นเท่าใด โดยส่วนใหญ่จะใช้หลักเกณฑ์ เช่นองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ หรือจำนวนปีขั้นต่ำ ของประสบการณ์ (เพื่อเป็นเกณฑ์ที่ช่วยในการพิจารณา)

ส่วนที่ ๗ นโยบายการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประกาศบังคับใช้ประมวลจริยธรรมขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดอ่างทอง เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.อ.) กำหนด เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น มีหน้าที่ปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

๗.๑ จริยธรรม

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติ เป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูลรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษา เกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง

๗.๒ จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึงค่า และระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติ...

- (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี
- (๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอย่างถูกต้องและไม่บิดเบือน
- (๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- (๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- (๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้
