ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

****

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง (ก.จ.จ.อ่างทอง) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๑. <u>ตำแหน่งที่รับสมัคร</u>

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u> จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา (ภาคผนวก ๑)
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา (ภาคผนวก ๒)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u> จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๑ อัตรา (ภาคผนวก ๓)
- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา (ภาคผนวก ๔)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา (ภาคผนวก ๕)

๒. <u>คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร</u>

<u>๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป</u>

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ดังนี้

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดหรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

(๖) ไม่เป็นผู้...

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ตามแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่หน้าห้องประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง หรือติดต่อสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ – ๓๕๖๑ – ๑๔๘๔ ต่อ ๒๐๑ ตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ – ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๔. ค่าธรรมเนียม เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔.๒ ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาพร้อมรับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียนแสดงผลการเรียน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔) สำเนาใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย)

(๕) ภาพถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน) และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร

(๖) ใบรับรอง...

(๖) ใบรับรองแพทย์ (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน) แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม

(๗) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติ (ถ้ามี)

(๘) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ตามที่กรมการขนส่งกำหนด (สำหรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลางและพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)

(๙) หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เอกสารแสดงการสมรสหรือเอกสารหลักฐานการหย่า (ถ้ามี)

สำหรับการสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๕. <u>ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร</u>

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และประกาศกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร **ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙** ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ที่ www.angt.go.th

๖. <u>วิธีการเลือกสรร</u>

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองกำหนด ดังนี้

๖.๑ ประเมินสมรรถนะด้วยการทดสอบตัวอย่างงาน (ภาคปฏิบัติ)

๖.๒ ประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(๓) คุณลักษณะอื่นๆ บุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๗. <u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการเลือกสรร องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองกำหนดให้ผู้ที่ผ่านการประเมิน โดยประเมินสมรรถนะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการประเมินในแต่ละด้าน

๘. <u>การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร</u>

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ที่ www.angt.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ – ๓๕๖๑ – ๑๔๘๔ ต่อ ๒๐๑

๙. การขึ้นบัญชี...

๙. <u>การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร</u>

๙.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๙.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. <u>การบรรจุและแต่งตั้ง</u>

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและตามตำแหน่งที่มีอัตราว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรเชษ นิ่มกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

<u>หมายเหตุ</u> : ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

****

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิศวกรรมโยธา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความปลอดภัย งานผังเมืองหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เสนอปรับปรุงงาน และสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดีตรวจสอบ แบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

๑.๓ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และวางผังโครงการ และโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธาต่างๆ เช่น อาคาร ถนน สะพาน ชลประทาน เป็นต้น เพื่อให้ได้แผนผังโครงการ และโครงสร้างที่ถูกต้องเหมาะสม และสอดคล้องตามมาตรฐานงานวิศวกรรมโยธา

๑.๔ คำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประมาณราคา และจัดทำราคากลาง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาได้อย่างเพียงพอ คุ้มค่า และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

๑.๕ ศึกษา สำรวจ จัดทำเอกสาร และสรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรมโยธา รวมทั้งฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมโยธา เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางานด้านวิศวกรรมโยธาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๖ วิเคราะห์ ทดลอง และทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้ได้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธาที่มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนดตามสัญญา

๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ กำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๘ ศึกษา วิจัย และทดสอบวัสดุ ที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ

๑.๙ ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและอำนวยความปลอดภัย รวมถึงการแก้ไขสัญญางานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๑.๑๐ ให้ความรู้ด้านวิศวกรรมโยธาแก่บุคลากร ประชาชน และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๑.๑๑ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมโยธา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งการมีส่วนร่วม

๒.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

<u>๓. ระยะเวลาการจ้าง</u>

กำหนดระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี

<u>๔. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</u>

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

<u>๕. วิธีการเลือกสรร</u>

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้

๕.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)

๕.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)

๕.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)

ภาคผนวก ๒

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

****

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมไฟฟ้า และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมไฟฟ้า และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมไฟฟ้า และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิศวกรรมไฟฟ้า ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบป้องกันฟ้าผ่า ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมไฟฟ้า

๑.๒ ศึกษาและกำหนดรูปแบบรายการเพื่อให้ได้มาซึ่งรายละเอียดในการก่อสร้าง การผลิต การควบคุม การติดตั้ง และการประมาณราคาในงานวิศวกรรมไฟฟ้า

๑.๓ ควบคุมการก่อสร้าง ติดตั้ง บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบป้องกันฟ้าผ่า ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อให้ระบบมีความถูกต้อง ปลอดภัย ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๑.๔ ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนางานวิศวกรรมไฟฟ้าให้มีความถูกต้อง ปลอดภัยและประหยัดพลังงาน

๑.๕ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับงานวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อประโยชน์สูงสุดในการใช้งานของหน่วยงาน

๑.๖ จัดทำข้อกำหนด รายละเอียด และคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้เครื่องมือ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และถูกต้องเหมาะสมกับการใช้งานอย่างสูงสุด

๑.๗ จัดทำข้อมูล เอกสาร และสรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรมไฟฟ้า รวมทั้งฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางานด้านวิศวกรรมไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๘ ให้ความรู้ด้านงานเครื่องมือ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ และด้านวิศวกรรมไฟฟ้า แก่บุคลากร ประชาชน และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๑.๙ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๐ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ให้มีความพร้อมสมบูรณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการยืดอายุการใช้งาน และให้สามารถใช้ประโยชน์จากเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าได้อย่างเต็มที่

๑.๑๑ ควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของเครื่องมือ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ในแต่ละโครงการที่รับผิดชอบ เพื่อให้แน่ใจว่าการปฏิบัติงานของเครื่องมือ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม และตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๑.๑๒ สำรวจ วิเคราะห์ และคำนวณการปฏิบัติงานต่างๆ ทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อให้สามารถกำหนดคุณลักษณะของเครื่องมือ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ที่ถูกต้อง ตรงมาตรฐานและเหมาะสมกับแต่ละงาน

๑.๑๓ ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบเครื่องมือ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องมือ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดในการปฏิบัติงาน

๑.๑๔ คิดค้น ออกแบบ และพัฒนาระบบติดตั้ง ระบบซ่อมบำรุง และระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิศวกรรมไฟฟ้ามีมาตรฐาน ประสิทธิภาพ และถูกต้องตามหลักวิชาการ

๑.๑๕ ดำเนินการ และจัดทำโครงการ และกิจกรรมด้านวิศวกรรมไฟฟ้าตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและสนุนการดำเนินงานด้านวิศวกรรมไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเกิดประโยชน์แก่ประชาชน ชุมชน และสังคม

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้ข้อมูล ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานวิศวกรรมไฟฟ้าที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นให้กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

๒.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๓. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี

๔. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๕. วิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้

๕.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)

๕.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)

๕.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

****

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง โดยต้องมีใบอนุญาตขับเครื่องจักรกลขนาดกลางและหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติอย่างชัดเจนมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังนี้

๑.๑ รถเทรคเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอช.พี. ลงมา
๑.๒ รถตักทุกชนิด (LOADER ALL TYPE)
๑.๓ รถกระบะเท ความจุตั้งแต่ ๕ – ๑๐ ลูกบาศก์หลาขึ้นไป
๑.๔ รถพ่นยาง (BITUMINOUS DISTRIBUTER)
๑.๕ รถลาก รถพ่วง ขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตัน ลงมา
๑.๖ รถตีเส้น (ROAD MARKER)
๑.๗ รถบดไอน้ำ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตัน ขึ้นไป
๑.๘ รถบดสั่นสะเทือน ขนาดตั้งแต่ ๘ ตัน ขึ้นไป
๑.๙ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตัน ขึ้นไป
๑.๑๐ รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตัน ขึ้นไป
๑.๑๑ รถกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตนเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตัน ขึ้นไป
๑.๑๒ รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตนเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตัน ขึ้นไป
๑.๑๓ รถยกชนิดงาแซะ (FORK LIFT) เกินกว่า ๕ ตัน
๑.๑๔ รถยกชนิดแครีเครน (KERRY CRANE) เกินกว่า ๕ ตัน

๒. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี

๓. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๔. วิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และประเมินสมรรถนะโดยการทดสอบตัวอย่างงาน (ภาคปฏิบัติ) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รวมคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

๕.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)

๕.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)

๕.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)

๕.๔ การทดสอบตัวอย่างงาน (ภาคปฏิบัติ) (๑๐๐ คะแนน)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

****

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ ความสามารถ และทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถถูกต้องตรงตามประเภทที่กฎหมายกำหนด

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังนี้

๑.๑ รถกระบะความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา
๑.๒ รถฟาร์มทุกชนิด
๑.๓ รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า
๑.๔ รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑.๕ รถอัดฉีด
๑.๖ รถบรรทุกน้ำ
๑.๗ รถบรรทุกน้ำมัน
๑.๘ รถไม้กวาด
๑.๙ รถยกชนิดงาแซะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
๑.๑๐ รถยกชนิดแคร์เครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
๑.๑๑ รถบดไปน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑.๑๒ รถบดสั่นสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑.๑๓ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑.๑๔ รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑.๑๕ รถกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑.๑๖ รถยกชนิดทรัคเทรน (TRUCK CRANE)
๑.๑๗ เครื่องทำลายคอนกรีต
๑.๑๘ รถยกกระเช้า
๑.๑๙ รถบัสติดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอช.พี ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลังตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร
๑.๒๐ รถซ่อมบำรุง

๒. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี

๔. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

๕. วิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยึดหลัก "สมรรถนะ" ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และประเมินสมรรถนะโดยการทดสอบตัวอย่างงาน (ภาคปฏิบัติ) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รวมคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

๕.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)

๕.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)

๕.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)

๕.๔ การทดสอบตัวอย่างงาน (ภาคปฏิบัติ) (๑๐๐ คะแนน)

ภาคผนวก ๕

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

****

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

๑. <u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๒. <u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

ปฏิบัติหน้าที่ที่ใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. <u>ระยะเวลาการจ้าง</u>

กำหนดระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

๔. <u>อัตราค่าตอบแทน</u>

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๕. <u>วิธีการเลือกสรร</u>

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้

๕.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)

๕.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)

๕.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
ที่ ๕ /๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
****

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยกำหนดเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ – ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙

อาศัยความตามข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ (๘) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง (ก.จ.จ.อ่างทอง) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประธานกรรมการ
(๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง กรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
(๔) นายรักชาติ จิตคง ช่างฝีมือสนาม ช๓ ผู้มีประสบการณ์ กรรมการ
(๕) หัวหน้าฝ่ายทางหลวงชนบท กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรรมการและเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธา ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะด้วยการสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการลำดับที่ (๑), (๒), (๓) และ (๖)

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะด้วยการสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการลำดับที่ (๑), (๒), (๓) และ (๖)

๓. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะด้วยการสัมภาษณ์ และการทดสอบตัวอย่างงาน (ภาคปฏิบัติ) ดังนี้

๓.๑ วิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการลำดับที่ (๑), (๒), (๓) และ (๖)

๓.๒ วิธีการทดสอบตัวอย่างงาน (ภาคปฏิบัติ) โดยคณะกรรมการลำดับที่ (๓), (๔), และ (๕)

๔. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะด้วยการสัมภาษณ์ และการทดสอบตัวอย่างงาน (ภาคปฏิบัติ) ดังนี้

๔.๑ วิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการลำดับที่ (๑), (๒), (๓) และ (๖)

๔.๒ วิธีการทดสอบตัวอย่างงาน (ภาคปฏิบัติ) โดยคณะกรรมการลำดับที่ (๓), (๔), และ (๕)

๕. ตำแหน่ง...

๕. ตำแหน่งคนงาน ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะด้วยการสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการ ลำดับที่ (๑), (๒), (๓) และ (๖)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุรเชษ นิ่มกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๗ อัตรา โดยกำหนดระยะเวลารับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ – ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ และกำหนดวันสรรหาและเลือกสรร การประเมินสรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์และประเมินสรรถนะโดยการทดสอบตัวอย่างงาน (ภาคปฏิบัติ) ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว อาศัยความตามข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ดังนี้

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>
ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	หมายเลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑.	นายยศวีร์ ทองมูล	๐๑	
๒.	นายพรพิพัฒน์ คงดิษฐ์	๐๒	

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>
ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	หมายเลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑.	นางสาวบวรรัตน์ ไม้เต็ง	๐๑	

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u>
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	หมายเลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑.	นายสุรัตณ์ ภู่ระย้า	๐๒	

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u>

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	หมายเลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑.	นายชัยวัฒน์ สายทอง	๐๑	
๒.	นายสุรศักดิ์ ชมแพ	๐๕	
๓.	นายชาตรี เพาะปลูก	๐๓	
๔.	นายธานินทร์ ภู่ขาว	๐๖	
๕.	นายธีระธาดา เมืองเชียงหวาน	๐๒	
๖.	นายพิสัน พึ่งกัน	๐๔	

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

ตำแหน่ง คนงาน

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	หมายเลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑.	นายสุรเดช ปรางค์ประเสริฐ	๐๑	
๒.	นางสาวอาภัสรา เกิดประกอบ	๐๔	
๓.	นางสาวไข่มุก วงษ์สนอง	๐๓	
๔.	นายชนิษร พิทักษ์เขต	๐๙	
๕.	นายอัษฎาวุธ สุขประภาส	๐๒	
๖.	นายสรายุทธิ์ พึ่งกัน	๐๕	
๗.	นายธนพันธ์ ยอมเจริญ	๐๖	
๘.	นายอิสเรศ สังข์สุวรรณ	๐๘	
๙.	นายณัฐพล พงษ์จันทร์	๑๑	
๑๐.	นายธงชัย แสงเพ็ชร์	๑๐	

<u>หมายเหตุ</u> ผู้สมัครพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน หมายเลขประจำตัวสอบ ๐๗ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่หากมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในตำแหน่งนั้นเป็นอันยกเลิก

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรผู้ใดได้ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์การจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองกำหนด แต่ทั้งนี้จะให้เวลาผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีหนังสือให้มารายงานตัว

๓. ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองจะถือว่าผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังได้ตรวจสอบพบว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างหรือเลิกจ้างผู้สมัคร ตามกรณีดังกล่าว

ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะได้รับการจ้างให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองจะทำสัญญาจ้างหลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง (ก.จ.จ.อ่างทอง) แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุรเชษ นิ่มกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
ที่ ๒๗ /๒๕๖๙
เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

.....

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง (ก.จ.จ. อ่างทอง) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง (ก.จ.จ.อ่างทอง) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จึงจัดจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๗ ราย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุรเชษ นิ่มกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

บัญชีรายละเอียดการจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ที่ ๒๗ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	สังกัด	เลขที่สัญญาจ้าง	ระยะเวลาการจ้าง	อัตราค่าตอบแทน (บาท)/เดือน	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บาท)/เดือน	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u> <u>ผู้ช่วยวิศวกรโยธา</u>							
๑.	นายยศวีร์ ทองมูล	กองช่าง	ภ.๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑	๑๕,๐๐๐.-	-	๑๕,๐๐๐.-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u> <u>ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า</u>							
๑.	นางสาวบวรรัตน์ ไม้เต็ง	กองช่าง	ภ.๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑	๑๕,๐๐๐.-	-	๑๕,๐๐๐.-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u> <u>พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง</u>							
๑.	นายสุรัตณ์ ภู่ระย้า	กองช่าง	ภ.๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑	๑๕,๐๐๐.-	-	๑๕,๐๐๐-	

บัญชีรายละเอียดฯ (ต่อ)...

บัญชีรายละเอียดการจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง (ต่อ)
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ที่ ๒๗ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	สังกัด	เลขที่สัญญาจ้าง	ระยะเวลาการจ้าง	อัตราค่าตอบแทน (บาท)/เดือน	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บาท)/เดือน	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u> <u>พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา</u>							
๑.	นายชัยวัฒน์ สายทอง	กองช่าง	ภ.๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑	๙,๔๐๐.-	๒,๐๐๐.-	๑๑,๔๐๐.-	
๒.	นายสุรศักดิ์ ชมแพ	กองช่าง	ภ.๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑	๙,๔๐๐.-	๒,๐๐๐.-	๑๑,๔๐๐.-	

บัญชีรายละเอียดฯ (ต่อ)...

บัญชีรายละเอียดการจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง (ต่อ)
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ที่ ๒๗ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	สังกัด	เลขที่สัญญาจ้าง	ระยะเวลาการจ้าง	อัตราค่าตอบแทน (บาท)/เดือน	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บาท)/เดือน	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> <u>คนงาน</u>							
๑.	นายสุรเดช ปรางค์ประเสริฐ	กองช่าง	ท.๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๙,๐๐๐.-	๒,๐๐๐.-	๑๑,๐๐๐.-	
๒.	นางสาวอาภัสรา เกิดประกอบ	กองช่าง	ท.๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๙,๐๐๐.-	๒,๐๐๐.-	๑๑,๐๐๐.-	

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(นางสาวปิยชนก สุดมุข)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางพนตา ทองคำใส)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

(นายสุรเชษ นิ่มกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
ที่ ๒๔๒ /๒๕๖๘
เรื่อง ให้โอน(ย้าย) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

****

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๑๖๓ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๕๑) พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง (ก.จ.จ.อ่างทอง) ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ จึงให้โอน(ย้าย) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรเชษ นิ่มกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

บัญชีรายละเอียดการให้โอน(ย้าย) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ที่ ๒๔๒ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่งและส่วนราชการที่ให้โอน		เงินเดือน	ตำแหน่งและส่วนราชการที่รับโอน		เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง			
๑.	นางสาวกาญน์นริศรา แย้มสาหร่าย	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง	๗๑ – ๑ – ๒๙ – ๓๑๐๑ – ๐๑๕	๓๐,๒๒๐.-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก	๗๑ – ๓ – ๐๑ – ๓๑๐๓ – ๐๐๑	๓๐,๒๒๐.-	๓ พ.ย. ๒๕๖๘	ให้พ้นจากตำแหน่งและให้ได้รับอัตราเงินเดือนที่ได้รับการแต่งตั้ง

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(นางสาวปิยชนก สุดมุข)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางพนตา ทองคำใส)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

(นายสุรเชษ นิ่มกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
ที่ ๑๗๑ /๒๕๖๘
เรื่อง ให้โอน(ย้าย) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

****

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๑๖๓ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๕๑) พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง (ก.จ.จ.อ่างทอง) ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จึงให้โอน(ย้าย) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรเชษ นิ่มกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

บัญชีรายละเอียดการให้โอน(ย้าย) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ที่ ๑๗๑ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่งและส่วนราชการที่ให้โอน		เงินเดือน	ตำแหน่งและส่วนราชการที่รับโอน		เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง			
๑.	จ่าอากาศโท อำนาจ ขุมพลอย	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง	๗๑ – ๑ – ๐๑ – ๓๑๐๑ – ๐๐๗	๒๗,๔๘๐.-	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก	๗๑ – ๓ – ๐๑ – ๓๑๐๒ – ๐๐๑	๒๗,๔๘๐.-	๒๑ พ.ย. ๒๕๖๘	ให้พ้นจากตำแหน่งและให้ได้รับอัตราเงินเดือนที่ได้รับการแต่งตั้ง

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(นางอินทิรา สวนมะม่วง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางพนตา ทองคำใส)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

(นายสุรเชษ นิ่มกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
ที่ ๓๑๓ /๒๕๖๘
เรื่อง ให้โอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

****

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๑๖๓ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๕๑) พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง (ก.จ.จ.อ่างทอง) ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จึงให้โอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรเชษ นิ่มกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

บัญชีรายละเอียดการให้โอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ที่ ๓๑๓ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่งและส่วนราชการที่ให้โอน		เงินเดือน	ตำแหน่งและส่วนราชการที่รับโอน		เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง			
๑.	นางสาวณฐนนท์ ผลกิจ	ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต	นิติกรชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง	๗๑ – ๑ – ๒๙ – ๓๑๐๕ – ๐๐๔	๒๕,๙๗๐.-	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๓๒ – ๒ – ๐๑ – ๓๑๐๕ – ๐๐๓	๒๕,๙๗๐.-	๕ ม.ค. ๒๕๖๙	ให้พ้นจากตำแหน่งและให้ได้รับอัตราเงินเดือนที่ได้รับการแต่งตั้ง

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(นางสาวปิยชนก สุดมุข)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางพนตา ทองคำใส)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

(นายสุรเชษ นิมกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

ที่ ๑๐ /๒๕๖๙

เรื่อง รับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

****

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘๑ และข้อ ๑๘๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๖๑) พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง (ก.จ.จ.อ่างทอง) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ จึงรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุรเชษ นิ่มกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

บัญชีรายละเอียดการรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ที่ ๑๐ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ/สาขา	ตำแหน่งและส่วนราชการที่ให้โอน		เงินเดือน	ตำแหน่งและส่วนราชการที่รับโอน		เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง			
๑.	นางสาวไอรดา ประดิษฐ์ทรัพย์	ปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต	พยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยหนัก กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลสระบุรี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี	๑๘๔๗๒	๒๑,๖๐๐.-	พยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง	๗๑ – ๑ – ๐๖ – ๓๖๐๒ – ๐๐๔	๒๑,๕๐๐.-	๒ มี.ค. ๒๕๖๙	ให้พ้นจากตำแหน่งและให้ได้รับอัตราเงินเดือนที่ได้รับการแต่งตั้ง

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(นางสาวปิยชนก สุดมุข)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางพนดา ทองคำใส)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

(นายสุรเชษ นิ่มกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
ที่ ๓๐ /๒๕๖๙
เรื่อง รับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

****

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘๑ และข้อ ๑๘๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๖๑) พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง (ก.จ.จ.อ่างทอง) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จึงรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุรเชษ นิ่มกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

บัญชีรายละเอียดการรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ที่ ๓๐ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ/สาขา	ตำแหน่งและส่วนราชการที่ให้โอน		เงินเดือน	ตำแหน่งและส่วนราชการที่รับโอน		เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง			
๑.	นางสาวทิพวรรณ ฉ่ำชื่น	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ปริญญาตรี (รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต)	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน กลุ่มงานมาตรฐานและระเบียบการทะเบียนราษฎรผู้ไม่มีสัญชาติไทย ส่วนสัญชาติและการทะเบียนและบัตรประจำตัวบุคคลผู้ไม่มีสัญชาติไทย สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง	๑๓๕๙	๒๑,๒๒๐.-	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง	๗๑ – ๑ – ๐๑ – ๔๑๐๑ – ๐๐๖	๒๑,๑๙๐.-	๒ เม.ย. ๒๕๖๙	ให้พ้นจากตำแหน่งและให้ได้รับอัตราเงินเดือนที่ได้รับการแต่งตั้ง

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(นางสาวปิยชนก สุดมุข)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางพนตา ทองคำใส)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

(นายสุรเชษ นิ่มกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๕๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๙๙ และข้อ ๓๐๔ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทนเงินรางวัลประจำปี การเลื่อนหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสังกัดทราบโดยทั่วกันภายในเดือนกันยายนของทุกปี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙) และรอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙) ดังนี้

๑. องค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองได้มีการกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยองค์ประกอบในการประเมินไว้ ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด และการประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน) ดังนี้

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน

(๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้อำนวยการกอง ตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน

(๓) หัวหน้าฝ่าย ตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน

(๔) ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานนั้นมากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานด้วย

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒.๑) ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำผู้บริหาร

(๒.๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน ไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๒. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้มีการกำหนดวิธีการพิจารณาการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งมีสัดส่วนคะแนนกำหนดไว้ร้อยละ ๗๐ ดังนี้

(๑) สำหรับปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้ร่วมตกลงไว้กับผู้ประเมิน (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้กำกับดูแลในกรณีไม่มีนายกฯ) ที่มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) สำหรับรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้ร่วมตกลงไว้กับผู้ประเมิน (ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ที่มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๓) สำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้ร่วมตกลงไว้กับผู้ประเมิน (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง) ที่มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๔) สำหรับข้าราชการที่มาช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อส่งให้ต้นสังกัดประเมิน

๓. การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ซึ่งมีสัดส่วนคะแนนกำหนดไว้ร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน ดังนี้

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ประกอบด้วย การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ และการทำงานเป็นทีม

๓.๒ สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ สมรรถนะ ประกอบด้วย การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ความสามารถในการเป็นผู้นำ ความสามารถในการพัฒนาคน และการคิดเชิงกลยุทธ์

๓.๓ สมรรถนะประจำสายงาน สายงานละไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ โดยให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ต้องประเมินให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ทั้งนี้ ระดับสมรรถนะที่คาดหวังกับระดับสมรรถนะในแต่ละระดับตำแหน่งกำหนดให้พิจารณาโดยเปรียบเทียบจากคำอธิบายสมรรถนะเทียบกับพจนานุกรม และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกับพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจริง

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๕. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๕.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการโดยให้ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน โดยพิจารณาความสอดคล้องกับตัวชี้วัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานหรือส่วนราชการ อย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ให้ผู้รับการประเมินเสนอแบบประเมินที่ได้จัดทำตามที่ได้กำหนดข้อตกลงร่วมกัน พร้อมลงนามรับทราบผู้ประเมิน เพื่อลงนามรับทราบข้อตกลงและให้ผู้ประเมินหรือส่วนราชการรวบรวมไว้สำหรับการประเมินในช่วงครบรอบการประเมิน

๕.๒ ระหว่างรอบการประเมิน

ผู้ประเมินให้คำปรึกษา แนะนำ หรือชี้แจงแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ

๕.๓ เมื่อครบรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ผู้มีอำนาจที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้เมื่อเริ่มรอบการประเมินตามข้อตกลง และกรอกข้อมูลผลการประเมินลงในแบบประเมิน และสรุปผลคะแนนลงในแบบ

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมิน กรอกข้อมูลผลการประเมินสมรรถนะลงในแบบประเมินและสรุปผลคะแนนลงในแบบประเมิน

ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำข้อมูล ที่ผู้ประเมินลงนามรับรอง และแบบประเมินที่สรุปผลคะแนนที่ผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้วให้กองการเจ้าหน้าที่/หรืองานการเจ้าหน้าที่ ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นพิจารณา

๖. กรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙) รอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙) ไว้ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	กรอบระยะเวลารอบการประเมิน ๑ ๗ / รอบการประเมิน ๒
๑	กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	เดือนกันยายนของทุกปี
๒	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	เดือนกันยายนของทุกปี
๓	การจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานรายบุคคล - หน่วยงานถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับหน่วยงานลงสู่ระดับบุคคล - ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ตกลงร่วมกันกับผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) กำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานแล้วเสร็จ	ตุลาคม / เมษายน
๔	ผู้ประเมินแต่ละระดับ ติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำ	ตุลาคม - มีนาคม / เมษายน - กันยายน
๕	ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติและสมรรถนะ	เมื่อครบรอบการประเมิน
๖	ผู้ประเมิน/ส่วนราชการแจ้งผลการประเมินและส่งผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่/งานการเจ้าหน้าที่	เมษายน / ตุลาคม
๗	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่น	เมษายน / ตุลาคม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรเชษ นิ่มกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ มีมติเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นเงินค่าจ้างของลูกจ้างประจำว่าเพื่อให้การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และเป็นไปตามมาตรา ๒๒ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๔๒๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับหนังสือจังหวัดอ่างทอง ที่ อท ๐๐๒๓.๒/ว ๓๔๘๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตลอดจนเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ จึงให้นำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นมาใช้สำหรับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำโดยอนุโลม ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ลูกจ้างประจำในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙) และรอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ (สมรรถนะ) ให้กำหนดสมรรถนะให้สอดคล้องกับตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งของลูกจ้างประจำ ดังนี้

๑) ลูกจ้างประจำกลุ่มบริการพื้นฐาน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

๒) ลูกจ้างประจำกลุ่มช่างและกลุ่มสนับสนุน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

๓) ลูกจ้างประจำกลุ่มสนับสนุนที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกันกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรเชษ นิ่มกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง ได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้างในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙) และรอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑) พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในลักษณะงานเดียวกัน

๓) พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๔) พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ ได้แก่ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ความคิดสร้างสรรค์ สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด
(รายละเอียดตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรเชษ นิ่มกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง