เลขที่ ๑๙๒
วันที่ ๒๗ ต.ค. ๖๙
เวลา

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง
เลขที่ ๗๓๙๖
วันที่ 27 ต.ค. 2569
เวลา

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๕๙๑๑

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้มีหนังสือ ที่ อก ๐๕๐๗/ว ๓๐๔๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การขอรับจัดสรรเงินบำรุงพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามนิยามแห่งกฎหมายว่าด้วยแร่ (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรเงินบำรุงพิเศษ พิจารณาดำเนินการแจ้งความประสงค์ขอรับการจัดสรรเงินบำรุงพิเศษ และตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานระบบ PSMS DPIM โดยเสนอเรื่องผ่านสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมทั้ง ยื่นคำขอรับจัดสรรเงินผ่านระบบ PSMS DPIM (https://psms.dpim.go.th/) รอบที่ ๑/๒๕๗๑ หรือรอบที่ ๒/๒๕๗๑ ตามกรอบเวลาที่กำหนดในปฏิทินยื่นคำขอ ทั้งนี้ การขอรับการจัดสรรเงินบำรุงพิเศษเพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ให้พิจารณาถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้เงินตามกฎหมายว่าด้วยแร่ และแนวปฏิบัติในการจัดการเงินบำรุงพิเศษเป็นสำคัญ รายละเอียดปรากฏตาม Qr code ท้ายหนังสือนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

กองบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาวสยามล ประทุมวัลย์ โทร. ๐๙-๗๓๕๓-๖๔๓๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 48437
วันที่ - 9 ต.ค. 2569
เวลา.....

ที่ อก ๐๕๐๗/ว ๓๐๕๓

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การขอรับจัดสรรเงินบำรุงพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการยื่นคำขอและพิจารณาจัดสรรเงินบำรุงพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการเงินบำรุงพิเศษ อยู่ระหว่างเตรียมดำเนินกระบวนการพิจารณาคำขอรับจัดสรรเงินบำรุงพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการฯ ที่มีหน่วยงานของท่านเป็นองค์ประกอบพิจารณาตามกรอบเวลาที่กำหนด

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประสงค์จะขอรับการจัดสรรเงินบำรุงพิเศษทราบถึงแนวทางการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปฏิทินการยื่นคำขอและพิจารณาจัดสรรเงินบำรุงพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ (สิ่งที่ส่งมาด้วย) และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินกระบวนการขอรับจัดสรรเงินฯ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามนิยามแห่งกฎหมายว่าด้วยแร่ หมายถึง เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรเงินบำรุงพิเศษ ขอให้พิจารณาดำเนินการแจ้งความประสงค์ขอรับการจัดสรรเงินบำรุงพิเศษ และตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานระบบ PSMS DPIM โดยเสนอเรื่องผ่านสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งยื่นคำขอรับจัดสรรเงินผ่านระบบ PSMS DPIM (https://psms.dpim.go.th/) รอบที่ ๑/๒๕๗๑ หรือรอบที่ ๒/๒๕๗๑ ตามกรอบเวลาที่กำหนดในปฏิทินฯ โดยสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้ตาม QR Code หรือ Short Link ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

๓. การขอรับการจัดสรรเงินบำรุงพิเศษเพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ให้พิจารณาถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้เงินตามกฎหมายว่าด้วยแร่ และแนวปฏิบัติในการจัดการเงินบำรุงพิเศษเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กองบริหารการคลังท้องถิ่น
เลขรับ 6659
วันที่ - 9 ต.ค. 2569
เวลา.....

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกิตติสิริ แก้วพิพัฒน์)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการเงินบำรุงพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย
และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๔๖ ต่อ ๔๖๓๑ (สุจิตรา , กิติยา)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dpimsecretary.sbss@gmail.com

https://s.dpim.go.th/2u0

กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
เลขรับ 1144
ลงวันที่ - ๙ ก.ค. ๒๕๖๙
เวลา

ทราบ
☐ แจ้งเวียน
☐ ฝ.นห.
☐ ฝ.นโยบาย
☑ ฝ.พัฒนารายได้ ปิงตำเนิน

(นายชรินทร์ สัจจานันท์)
นวผ.ชพ.
๙ ก.ค. ๒๕๖๙

ปฏิทินการยื่นคำขอและพิจารณาจัดสรรเงินบำรุงพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑

ลำดับ	กำหนดการ	ขั้นตอนการดำเนินการ
๑. การแจ้งความประสงค์ขอรับจัดสรรเงินฯ และตรวจสอบสิทธิ์ใช้งานระบบ PSMS DPIM (Project Submission and Management System for DPIM Funding) (https://psms.dpim.go.th/)		
• กรณีหากหน่วยงานที่ยังไม่เคยเปิดสิทธิ์การใช้งานระบบ ให้แจ้งขอเปิดสิทธิ์เป็นหนังสือ พร้อมแนบแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอรับจัดสรรเงิน มายังฝ่ายเลขานุการฯ • กรณีหน่วยงานที่เคยได้รับการเปิดสิทธิ์การใช้งานระบบมาแล้ว ให้ดำเนินการเฉพาะการจัดส่งแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอรับจัดสรรเงินเป็นหนังสือ มายังฝ่ายเลขานุการฯ เท่านั้น และผู้ดูแลระบบระดับหน่วยงานรับจัดสรร (Agency Admin : AA) สามารถมอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ (Project Admin : PA) เพื่อกรอกรายละเอียดโครงการในระบบควบคู่ไปได้		
๒. การยื่นคำขอรับจัดสรรเงิน รอบที่ ๑/๒๕๗๑ ฝ่ายเลขานุการฯ จะตรวจสอบรายละเอียดคำขอฯ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จากระบบ PSMS DPIM เท่านั้น		
๒ พ.ย. ๒๕๖๙ - ๑๕ ม.ค. ๒๕๗๐		- AA สร้างคำขอฯ และมอบหมาย PA ผ่านระบบ PSMS DPIM - PA ดำเนินการกรอกรายละเอียดคำขอฯ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (.pdf) และส่ง AA เพื่อตรวจสอบและยืนยันคำขอฯ ในระบบ
๑๘ ม.ค. ๒๕๗๐ - ๙ เม.ย. ๒๕๗๐		- ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบรายละเอียดคำขอฯ - หน่วยงานทบทวน/แก้ไขรายละเอียดคำขอฯ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้ง (ถ้ามี)
๒๖ เม.ย. ๒๕๗๐ - ๗ พ.ค. ๒๕๗๐		- คณะกรรมการบริหารจัดการเงินบำรุงพิเศษประชุมเพื่อพิจารณารายละเอียดคำขอฯ - ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปมติการประชุมฯ และดำเนินการตามมติที่ประชุม พร้อมเสนอ อพร. พิจารณาอนุมัติจัดสรรเงิน
๑๐ - ๒๘ พ.ค. ๒๕๗๐		- ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งผลการอนุมัติจัดสรรเงินแก่หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงิน เพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน
๓. การยื่นคำขอรับจัดสรรเงิน รอบที่ ๒/๒๕๗๑ ฝ่ายเลขานุการฯ จะตรวจสอบรายละเอียดคำขอฯ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จากระบบ PSMS DPIM เท่านั้น		
๑ เม.ย. ๒๕๗๐ - ๔ มิ.ย. ๒๕๗๐		- AA สร้างคำขอฯ และมอบหมาย PA ผ่านระบบ PSMS DPIM - PA ดำเนินการกรอกรายละเอียดคำขอฯ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (.pdf) และส่ง AA เพื่อตรวจสอบและยืนยันคำขอฯ ในระบบ
๗ มิ.ย. ๒๕๗๐ - ๓๐ ก.ค. ๒๕๗๐		- ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบรายละเอียดคำขอฯ - หน่วยงานทบทวน/แก้ไขรายละเอียดคำขอฯ ตามที่ฝ่ายเสขานุการฯ แจ้ง (ถ้ามี)
๖ - ๒๔ ก.ย. ๒๕๗๐		- คณะกรรมการบริหารจัดการเงินบำรุงพิเศษประชุมเพื่อพิจารณารายละเอียดคำขอฯ -ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปมติการประชุมฯ และดำเนินการตามมติที่ประชุม พร้อมเสนอ อพร. พิจารณาอนุมัติจัดสรรเงิน
๒๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๗๐		- ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งผลการอนุมัติจัดสรรเงินแก่หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงิน เพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.)
กลุ่มแผนและงบประมาณ โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๔๖ ต่อ ๔๖๓๑ / dpimsecretary.sbss@gmail.com

๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ยื่นคำขอรับจัดสรรจัดสรรเงินบำรุงพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑

หน่วยงาน	
โครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่าย	
วัตถุประสงค์การดำเนินการ	
วงเงิน (หน่วย : บาท)	
ระยะเวลาดำเนินการ (เริ่มต้น-สิ้นสุด) (ประมาณการระยะเวลาเบื้องต้น)	ระยะเริ่มต้น-สิ้นสุด : เดือน..... ๒๕xx ถึง เดือน..... ๒๕xx
ผู้ดูแลระบบระดับหน่วยงานผู้รับจัดสรร (Agency Admin) : ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/ อุตสาหกรรมจังหวัด/นายกเทศมนตรี/ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ชื่อ : ..... ตำแหน่ง : ..... เบอร์ติดต่อ : ..... Email : .....
ผู้ประสานงานหลักของหน่วยงาน (๑ คนต่อ ๑ หน่วยงาน)	ชื่อ : ..... ตำแหน่ง : ..... เบอร์ติดต่อ : ..... Email : .....
ผู้รับผิดชอบโครงการ (Project Admin)	ชื่อ : ..... ตำแหน่ง : ..... เบอร์ติดต่อ : ..... Email : .....

หมายเหตุ: กรณีการเสนอขอใช้จ่ายเงินฯ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่ให้เสนอผ่านสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (สอจ.) หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต (สรข.) ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้ อปท. ทำเรื่องเสนอไปยัง สอจ. หรือ สรข. ในเขตพื้นที่นั้น เพื่อรับทราบและพิจารณาให้ความเห็นหรือข้อสังเกต (ถ้ามี) ในเบื้องต้น และนำส่งเรื่องในการเสนอขอใช้เงินฯ ดังกล่าวมายังฝ่ายเลขานุการฯ ภายในกำหนดเวลาตามปฏิทินต่อไป

หากพบปัญหาด้านเทคนิคในการใช้งานระบบ PSMS DPIM
สามารถแจ้งได้ที่กลุ่มไลน์ PSMS DPIM Technical Support

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการเงินบำรุงพิเศษ
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กพร.)
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.)
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๔๖ ต่อ ๔๖๓๑