



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐ ๓๕๖๑ ๑๔๘๔-๕ ต่อ ๒๑๑
ที่ อท ๕๑๐๒๙/- วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

๑. ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

๒. ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะที่เป็นศูนย์กลางในการ
บริหารงานบุคคล ได้ขับเคลื่อนแผนดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรในสังกัดฯ ได้รับการพัฒนาเพิ่มทักษะและความรู้
ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการด้านการพัฒนางาน
ในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่งและสายงาน ด้านการบริหาร รวมทั้งด้านคุณธรรม
และจริยธรรม จึงขอสรุปผลการดำเนินงาน ในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

- องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

๒.๒ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) โครงการสานสัมพันธ์เพิ่มความรักและความสามัคคี

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัด ได้รู้จักการทำงานเป็นทีม
และการทำงานร่วมกัน

๑.๒ เพื่อให้บุคลากรในสังกัด เกิดความรู้สึกรักและผูกพันกับองค์กรมากขึ้น

๑.๓ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะผู้บริหาร คณะสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

๑.๔ เพื่อให้บุคลากรในสังกัด มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน รวมทั้งมีความ
สามัคคีในองค์กร

๒. เป้าหมาย

- ผู้บริหาร - สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ผู้ช่วยผู้บริหาร - บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันพุธที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔. สถานที่ดำเนินการ

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

๕. งบประมาณ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (๑๒) โครงการสานสัมพันธ์เพิ่มความรัก และความสามัคคี งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

(๒) โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อส่งเสริมบุคลากรในสังกัด มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยม ในการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๒ เพื่อส่งเสริมบุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญ ในการต่อต้านป้องกัน และปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ

๑.๓ เพื่อส่งเสริมบุคลากรในสังกัด มีจิตสำนึกในการกระทำความดี ยึดมั่น คุณธรรม และจริยธรรม

๒. เป้าหมาย

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

- ข้าราชการ
- ลูกจ้างประจำ
- พนักงานจ้าง

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. สถานที่ดำเนินการ

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

๕. งบประมาณ

งบประมาณตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ (๘) โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒.๓ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

- คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง มีประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๕๑) พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๒.๔ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

- องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้มีประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

- องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้มีประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๕ การพัฒนาบุคลากร

- องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

๒.๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ

- องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้มีประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๗ การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

- องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้มีประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

- คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง มีประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ระยะเวลา	บรรจุ /แต่งตั้ง	โยกย้าย	รับโอน	ลาออก	เกษียณ	ปลดออก /ไล่ออก	เข้ารับการอบรม /เข้ารับการพัฒนา
ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕	๑ ราย	๒ ราย	๓ ราย	๑ ราย	-	-	๒๓๐ ราย
มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖	-	-	-	๕ ราย	-	-	๑๙๙ ราย

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ให้ประชาชนและบุคคลทั่วไปได้ทราบ เห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานฯ ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองต่อไป


๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางอินทิรา สอนมะม่วง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

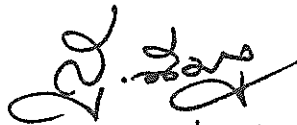


(นายสุชิน อร่ามพงษ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

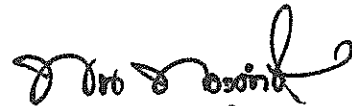
๕ มีนาคม ๒๕๖๖

ทราบ



(นายสุรเชษ นิมกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง



(นางพนตา ทองคำใส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง ใช้แผนการพัฒนากุศลการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้จัดทำร่างแผนพัฒนากุศลการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง (ก.จ.จ.อ่างทอง) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนากุศลการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับดังกล่าวแล้ว

เพื่อให้การใช้แผนการพัฒนากุศลการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองจึงประกาศใช้แผนพัฒนากุศลการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

(นายสุรเชษ นิมกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

โครงการสานสัมพันธ์เพิ่มความรักและความสามัคคี

๑. ชื่อโครงการ “โครงการสานสัมพันธ์เพิ่มความรักและความสามัคคี”

๒. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบันองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีจำนวนบุคลากรเพิ่มมากขึ้น จากการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้ายข้าราชการ และการสรรหาพนักงานจ้าง เพื่อให้เหมาะสมเพียงพอต่อการบริหารงานขององค์กร จะเห็นได้ว่าบุคลากรถือเป็นทรัพยากรพื้นฐานที่สำคัญขององค์กร การดำเนินการใดๆ นั้น ไม่สามารถทำสำเร็จได้เพียงคนเดียว จำเป็นที่จะต้องมีการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นด้วย ซึ่งเป็นที่ทราบกันดีว่าการอยู่ร่วมกันกับคนหมู่มาก ไม่ใช่เรื่องง่ายนัก เพราะนิสัยใจคอ การได้รับการเลี้ยงดู สภาพแวดล้อมในการเติบโต วิธีการคิดของคนแต่ละคนนั้นไม่เหมือนกัน ดังนั้น การทำงานเป็นทีม นับเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์

ด้วยเหตุนี้ นอกจากการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานตามบทบาทหน้าที่ของตนเองแล้วนั้น องค์กรควรส่งเสริมบุคลากรในสังกัด ให้รู้จักการทำงานเป็นทีม การทำงานร่วมกัน และการประสานงานกัน ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของงาน โดยจะต้องเริ่มจากการสร้างสัมพันธ์ที่ดี รู้จักปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น เพราะเมื่อบุคลากรมีความรักความสามัคคี ร่วมมือร่วมใจกัน จะทำให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงาน อีกทั้งการทำงานเป็นทีมยังช่วยให้ได้ความคิดริเริ่มใหม่ๆ จากผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ที่หลากหลาย ซึ่งอาจทำให้เกิดการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ในองค์กรเพิ่มขึ้น บุคลากรในองค์กรจึงจำเป็นที่จะต้องมีการเรียนรู้เทคนิคในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการที่จะทำให้อื่นยอมรับที่จะให้ความร่วมมือ พร้อมกันนั้นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน จะส่งผลให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสุขกับการทำงานเพื่อสนองภารกิจขององค์กรได้อย่างดียิ่ง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง จึงได้จัดให้มีโครงการสานสัมพันธ์เพิ่มความรักและความสามัคคีขึ้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างคณะผู้บริหาร คณะสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ให้มีความรักและความสามัคคี อันจะส่งผลให้การขับเคลื่อนภารกิจต่างๆ ขององค์กรประสบความสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์สู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัด ได้รู้จักการทำงานเป็นทีมและการทำงานร่วมกัน

๓.๒ เพื่อให้บุคลากรในสังกัด เกิดความรู้สึกรักและผูกพันกับองค์กรมากขึ้น

๓.๓ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะผู้บริหาร คณะสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

๓.๔ เพื่อให้บุคลากรในสังกัด มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน รวมทั้งมีความสามัคคีในองค์กร

๔. เป้าหมาย

- ผู้บริหาร
- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ผู้ช่วยผู้บริหาร
- บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ ขออนุมัติโครงการสานสัมพันธ์เพิ่มความรักและความสามัคคี
- ๕.๒ ขออนุมัติดำเนินงานโครงการสานสัมพันธ์เพิ่มความรักและความสามัคคี
- ๕.๓ ประสานกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อจัดส่งบุคลากรเป็นวิทยากร ดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ
- ๕.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- ๕.๕ ประเมินผลและรายงานผล

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันพุธที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๗. สถานที่ดำเนินการ

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

๘. งบประมาณ

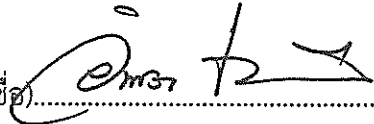
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (๑๒) โครงการสานสัมพันธ์เพิ่มความรักและความสามัคคี งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ บุคลากรในสังกัดสามารถทำงานเป็นทีม และทำงานร่วมกันได้ดียิ่งขึ้น
- ๑๐.๒ บุคลากรในสังกัดเกิดความรู้สึกรักและผูกพันกับองค์กรเพิ่มมากขึ้น
- ๑๐.๓ คณะผู้บริหาร คณะสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ชำราชากร ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันเพิ่มมากขึ้น
- ๑๐.๔ บุคลากรในสังกัดเกิดทัศนคติที่ดีในการทำงาน และมีความสามัคคีในองค์กรเพิ่มมากขึ้น

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางอินทิรา สวานมะม่วง)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

นางสาว.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุชิน อร่ามพงษ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางพนดา ทองคำใส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสุรเชษ นิมกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

**โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม**

๑. หลักการและเหตุผล

การฝึกอบรมและการพัฒนาข้าราชการเป็นหัวใจของการพัฒนาระบบราชการ ซึ่งนอกจากความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการปฏิบัติงานแล้ว การปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของรัฐ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความสุจริต โปร่งใส และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง นำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยใช้หลักธรรมาภิบาลเชื่อมโยงกับการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ ให้รู้จักความพอประมาณ ความมีเหตุผล มีสติ และความรอบคอบในการปฏิบัติงานอีกด้วย

หลักธรรมาภิบาล จึงเป็นหลักการบริหารแนวใหม่ ที่หน่วยงานภาครัฐต้องตระหนักถึงความสำคัญในการนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน ซึ่งประกอบด้วยหลักสำคัญ ๖ ประการ คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า ด้วยเหตุนี้ธรรมาภิบาลจึงถูกนำมาใช้บริหารงานอย่างแพร่หลายด้วยเหตุเพราะช่วยสร้างสรรค์และส่งเสริมองค์กรให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพ อีกทั้งการให้ความสำคัญในการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ แก้ปัญหาคอร์รัปชันอย่างได้ผล โดยนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ควบคู่กับหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างจิตสำนึกในการกระทำความดี ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม ส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง จึงได้จัดทำโครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมขึ้น เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง รู้หน้าที่และมีความรับผิดชอบตามหลักธรรมาภิบาล และมีความพอประมาณ มีเหตุผล มีสติ และความรอบคอบตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมบุคลากรในสังกัด มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๒ เพื่อส่งเสริมบุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญในการต่อต้านป้องกัน และปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมบุคลากรในสังกัด มีจิตสำนึกในการกระทำความดี ยึดมั่นคุณธรรม และจริยธรรม

๓. เป้าหมาย

บุคลากรในสังกัดต้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

- ข้าราชการ
- ลูกจ้างประจำ
- พนักงานจ้าง

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ เสนอขออนุมัติโครงการฯ
- ๔.๒ ประสานงานวิทยากรและสถานที่สำหรับฝึกอบรม
- ๔.๓ จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ
- ๔.๔ ดำเนินการจัดอบรมตามกำหนดการโครงการฯ
- ๔.๕ ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการฯ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

๗. งบประมาณ

งบประมาณตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (๘) โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ บุคลากรในสังกัดสามารถนำกระบวนการเรียนรู้ วัฒนธรรม และค่านิยมตามหลักธรรมาภิบาล มาใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๒ บุคลากรในสังกัด ยึดมั่นและให้ความสำคัญในการต่อต้าน ป้องกัน และปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๓ บุคลากรในสังกัดยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล และเกิดจิตสำนึกในการกระทำ ความดี มีคุณธรรม จริยธรรม และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางอินทรีฯ สอนมะม่วง)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ในประเด็น
)

(ลงชื่อ).....

(นายสุชิน อร่ามพงษ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางพนตา ทองคำใส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสุรเชษ นิมกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
(ฉบับที่ ๕๑) พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ฉบับลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เพื่อประโยชน์แก่ราชการและเกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นส่วนรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีมติให้ปรับปรุงแก้ไขประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ฉบับลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๕๑) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในหมวด ๗ ข้อ ๑๖๓ ข้อ ๑๗๐ ข้อ ๑๗๘ และข้อ ๑๗๙ และหมวด ๘ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ฉบับลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หมวด ๗
การโอนและรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

ข้อ ๑๖๓ การโอนและการรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นโดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนด

/(๒) การโอน ...

- (๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันในตำแหน่งที่ว่าง
- (๓) การโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนกันในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิมระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การโอนและรับโอนในตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่งต่ำกว่าเดิม หรือมาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงานเดิม โดยระดับต่ำกว่าเดิมในองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๕) การโอนและรับโอนผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าเดิม ตาม (๔) แล้วประสงค์ขอโอนหรือขอย้ายไปแต่งตั้งในตำแหน่งเดิม

การโอนและรับโอน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมาตามที่กำหนดในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๑๗๐ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๖๓ (๒) เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบการรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) อาจมีมติเห็นชอบให้รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง และประสงค์ขอโอนมาเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น โดยนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนและรับโอนนั้นแล้ว และเมื่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดออกคำสั่งรับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกัน โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิมและให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอนโดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

ข้อ ๑๗๑ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๖๓ (๓) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะรับโอนและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องต้องให้ความยินยอมในการโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนตำแหน่งดังกล่าว

เมื่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดออกคำสั่งรับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิม โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

ข้อ ๑๗๙ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๖๓ (๔) กระทำได้ต่อเมื่อข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นผู้นั้นสมัครใจ โดยนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนและรับโอนนั้นแล้ว เมื่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดออกคำสั่งรับโอน โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเดือน และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

ข้อ ๑๗๙ ทวิ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๖๓ (๕) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจรับโอนหรือย้ายผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งเดิมก่อนได้รับการแต่งตั้งได้ เมื่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว โดยได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่งต่ำกว่าระดับเดิมตามข้อ ๑๗๙ หากประสงค์จะโอนไปดำรงตำแหน่งเดิมก่อนได้รับการแต่งตั้งในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจมีคำสั่งให้โอนไปองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นได้ เมื่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว โดยการออกคำสั่งให้โอนต่อเมื่อได้รับแจ้งคำสั่งรับโอนจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นแล้ว

หมวด ๘

การโอนและรับโอนข้าราชการประเภทอื่น

ส่วนที่ ๑

การโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไปเป็นข้าราชการประเภทอื่น

ข้อ ๑๘๐ การโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไปเป็นข้าราชการประเภทอื่น
โดยคณะกรรมการกึ่งกลางของผู้อยู่โอน เพื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับหนังสือแจ้งความประสงค์รับโอน
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใดจากส่วนราชการอื่น ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดออกคำสั่งให้โอนและแจ้งคำสั่งให้โอนให้ส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อออกคำสั่งรับโอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน และให้รายงานคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ทราบ

ส่วนที่ ๒
การรับโอนข้าราชการประเภทอื่น

ข้อ ๑๘๑ การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมือง มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) การรับโอนต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) ตำแหน่งที่จะนำมาใช้ในการรับโอน ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน

(ข) ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับใด ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น

(ค) ข้าราชการประเภทอื่น หากไม่เคยได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้นขึ้นไปเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หรือไม่เคยได้รับแต่งตั้งโดยผลการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องใช้วุฒิตั้งแต่ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หากจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทวิชาการ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง สายงานที่จะรับโอน และบัญชีสอบแข่งขันนั้นยังไม่ยกเลิก

(ง) การรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องดำเนินการคัดเลือกหรือต้องประเมินบุคคลผู้ขอโอนจะต้องผ่านการคัดเลือกหรือผ่านการประเมินบุคคลก่อน

(จ) การรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใด ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดใด ต้องไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง สายงานนั้นขึ้นบัญชีรอการบรรจุอยู่ หรือไม่มีผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง สายงานนั้นขึ้นบัญชีรอการแต่งตั้งอยู่

(๒) การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตาม (๑) ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(ก) การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยกรณีพิเศษตามข้อ ๑๑๕ (๒) โดยให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ หรือได้รับการคัดเลือกนั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนด

(ข) การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร

(ค) การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นในตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ

การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตามวรรคหนึ่ง มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน โดยกำหนดวันรับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกันเพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดออกคำสั่งรับโอนและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้ส่วนราชการอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมาตามที่กำหนดในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นข้าราชการประเภทอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๑๘๒ การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตามข้อ ๑๘๑ (๒) (ข) กระทำได้โดยให้ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และความชำนาญการของผู้ที่จะขอโอน และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ และมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดที่ออกโดยผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งตามที่กฎหมายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการประเภทนั้นๆ กำหนดว่าผู้นั้นมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารที่จะรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือสายงานบริหารสถานศึกษา ให้รับโอนและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ได้รับการคัดเลือก โดยให้มาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงาน และระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

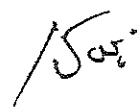
หลักเกณฑ์การคัดเลือก และวิธีการคัดเลือกเพื่อรับโอนให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้สำหรับการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งบริหารเพื่อแต่งตั้งให้มีระดับที่สูงขึ้นตามที่กำหนดในหมวด ๑ ว่าด้วยการคัดเลือก มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๘๓ การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตามข้อ ๑๘๑ (๒) (ค) กระทำโดยนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะรับโอนและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนนั้นแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอเรื่องขอความเห็นชอบการรับโอนต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และความชำนาญการของผู้ที่จะขอโอนและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เมื่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดออกคำสั่งรับโอน สำหรับการจะบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภท สายงาน และระดับใด และให้ได้รับเงินเดือนเท่าใด ให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) เป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๘๔ การได้รับเงินเดือนและการได้รับเงินประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการนั้น”

ข้อ ๔ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เดิมไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามบทบังคับในมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เดิมจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเรวัต ประสงค์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่น ประกอบ กับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 บัญญัติให้คณะกรรมการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร และ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหาร งานบุคคลสำหรับข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนด คณะกรรมการข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2545 ได้มีมติ ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการและลูกจ้างของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วน จังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2545 เป็นต้นไป

(๒) เมื่อการคัดเลือกเสร็จสิ้น ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด รายงานไปยังสำนักงาน ก.จ.จ. ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันเลือกตั้งและแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือกตาม **ประกาศ ก.จ.จ. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งประเภททั่วไป และ ประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก หมายเลข ๑๐ หรือวันประกาศผลการคัดเลือกตามข้อ ๑๐๖ โดยให้ส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- (ก) สำเนาคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ ๑ ชุด
- (ข) สำเนาบัญชีการกรอกคะแนน ๑ ชุด
- (ค) สำเนาประกาศผลการคัดเลือก ๑ ชุด

(๓) หากมีการเปลี่ยนแปลงในการประกาศรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือกและอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้เดิมให้รายงานสำนักงาน ก.จ. โดยด่วนที่สุด

(* แก้ไข เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๗)

(** เนื่องจากยกเลิก ข้อ ๑๐๒ (๑) - (๒) และข้อ ๑๐๓ - ๑๐๔ ตามประกาศเรื่อง กำหนด หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งประเภท ทั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หลักเกณฑ์ข้อนี้จึงใช้ข้อความตามประกาศ ดังกล่าวใน เอกสารแนบท้ายภาคผนวกหมายเลข ๑๐)

หมวด ๕

การบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๑๐๘ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ใน ตำแหน่งนั้น โดยบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด อาจบรรจุและ แต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ โดยขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันของ ก.จ.จ. อื่น หรือ คณะกรรมการข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นในตำแหน่งเดียวกันกับ ตำแหน่งที่จะบรรจุเข้ารับราชการ หรือตำแหน่งอื่นที่กำหนดคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งนั้น

สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ตามบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีของ ก.จ.จ. อื่นหรือขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดอื่นตามวรรคสอง แต่ไม่ประสงค์จะไปบรรจุแต่งตั้งตามท้องที่องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดขอ ใช้บัญชี ยังถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ตามบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามบัญชีคณะกรรมการข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัดเดิม หรือตามบัญชีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเดิม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันในตำแหน่งที่มีระดับสูงกว่ามา บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่มีระดับต่ำกว่า จากบัญชีการสอบแข่งขันขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือ ขอใช้บัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัดได้ โดยมีเงื่อนไขว่าบัญชีการสอบแข่งขันต้องเป็นกลุ่ม ตำแหน่งเดียวกัน ซึ่งมีคุณสมบัติเหมือนกันในขณะบรรจุแต่งตั้งจะต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น ผู้

ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว ต้องสมัครใจโดยไม่มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงลำดับของบัญชีการสอบแข่งขัน

(* แก้ไข เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอนฯ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๔๘)

ข้อ ๑๐๙ ผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งอยู่ในลำดับที่จะได้รับบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ถ้าปรากฏว่าขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม โดยไม่ได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในหมวด ๑ ว่าด้วยคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น หรือขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยไม่ได้รับอนุมัติยกเว้นจาก ก.จ. อยู่ก่อนหรือภายหลัง การสอบแข่งขัน จะบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้นไม่ได้

ข้อ ๑๑๐ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์แก่ราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. อาจบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญสูงเข้ารับราชการในฐานะผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๑๑๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะเสนอขอให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในฐานะผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการจะต้องมีลักษณะต่อไปนี้

(๑) ลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคลากรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในระดับผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการหรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานเทียบได้ในระดับเดียวกัน

(๒) มีการกำหนดตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการ เพื่อรองรับลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบตาม (๑) โดยพิจารณากำหนดระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับความยากและคุณภาพของงานในตำแหน่งนั้น ดังนี้

(ก) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ ๙

(ข) ตำแหน่งผู้ชำนาญการ กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ ๖ ระดับ ๗ หรือระดับ ๘

ข้อ ๑๑๒ กรณี้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์แก่ราชการที่จะต้องบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในฐานะผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็น คำชี้แจง ประวัติและผลงานของผู้ที่จะบรรจุเข้ารับราชการซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานสูงในระดับผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ชำนาญการ แล้วแต่กรณี และมีความเหมาะสมกับลักษณะงานในตำแหน่งที่ขอบรรจุและแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษาประวัติการทำงานและผลงานที่ได้ปฏิบัติตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้ ให้ ก.จ.จ. พิจารณา

ในเหตุผลคำชี้แจงตามวรรคหนึ่ง ให้แสดงรายละเอียด ดังนี้

(๑) บุคคลที่จะบรรจุเข้ารับราชการ คุณวุฒิ ตำแหน่งที่จะบรรจุ และระดับตำแหน่ง

(๒) รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ และปริมาณงานของตำแหน่งที่จะบรรจุ

(๓) เหตุผลความจำเป็นในการขอบรรจุบุคคลผู้นี้

(๔) ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับจากการบรรจุบุคคลผู้นี้

ข้อ ๑๑๓ กรณีที่้องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามข้อ ๑๑๒ แต่ยังมีได้กำหนดตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ชำนาญการตามที่กำหนดในข้อ ๑๑๑ (๒) ให้้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เสนอขอ กำหนดตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ชำนาญการขึ้นใหม่หรือปรับเปลี่ยนจากตำแหน่งอื่นให้

(3) หัวหน้าส่วนแผนและงบประมาณ ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและ
งบประมาณ

(4) หัวหน้าส่วนการคลัง ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(5) หัวหน้าส่วนช่าง ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

* ข้อ 422 ผู้ใดเป็นลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และได้รับแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งใดอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและ
ดำรงตำแหน่งนั้นตามประกาศนี้ต่อไป โดยให้ได้รับค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์ ตลอดจนระยะเวลาการจ้าง
เช่นเดิม

ข้อ 423 การใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่อยู่
ระหว่างการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีการะเบียบข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2541
หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกรจ้างลูกจ้างของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งใช้
บังคับอยู่ก่อนที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามที่ ก.จ.จ. กำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือ
แย้งกับมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. กำหนด

ข้อ 424 การใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้นำแนวทาง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข หรือวิธีการที่กำหนดสำหรับ
ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2545

(ลงชื่อ)



(นายเชนทร์ วิพัฒน์บริวารวงศ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๔๔) พ.ศ.๒๕๕๘ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๕๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๙๙ และข้อ ๓๐๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๕๒) พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและการรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสังกัดทราบโดยทั่วกันภายในเดือนกันยายนของทุกปี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำหรับรอบประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖) และรอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖) ดังนี้

๑. องค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองได้มีการกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยองค์ประกอบในการประเมินไว้ ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด และการประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

ทั้งนี้ ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน)

- (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน
- (๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้อำนวยการกอง ตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน
- (๓) หัวหน้าฝ่าย ตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน
- (๔) ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานนั้นมากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานด้วย

(๒) พุทธกิจกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒.๑) ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำผู้บริหาร

(๒.๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน ไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพุทธกิจกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๒. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้มีการกำหนดวิธีการพิจารณาการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งมีสัดส่วนคะแนนกำหนดไว้ร้อยละ ๗๐ ดังนี้

(๑) สำหรับปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้ร่วมตกลงไว้กับผู้ประเมิน (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้กำกับดูแลในกรณีไม่มีนายกฯ) ที่มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) สำหรับรองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และนักวิชาการตรวจสอบภายใน พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้ร่วมตกลงไว้กับผู้ประเมิน (ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ที่มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๓) สำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้ร่วมตกลงไว้กับผู้ประเมิน (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง) ที่มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๔) สำหรับข้าราชการที่มาช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อส่งให้ต้นสังกัดประเมิน

๓. การประเมินพุทธกิจกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

การประเมินพุทธกิจกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ซึ่งมีสัดส่วนคะแนนกำหนดไว้ร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน ดังนี้

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ประกอบด้วย การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ และการทำงานเป็นทีม

๓.๒ สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ สมรรถนะ ประกอบด้วย การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ความสามารถในการเป็นผู้นำ ความสามารถในการพัฒนาคน และการคิดเชิงกลยุทธ์

๓.๓ สมรรถนะประจำสายงาน สายงานละไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ โดยให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ต้องประเมินให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ทั้งนี้ ระดับสมรรถนะที่คาดหวังกับระดับสมรรถนะในแต่ละระดับตำแหน่งกำหนดให้พิจารณา โดยเปรียบเทียบกับคำอธิบายสมรรถนะเทียบกับพจนานุกรม และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกับพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจริง

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๕. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๕.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการโดยให้ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน โดยพิจารณาความสอดคล้องกับตัวชี้วัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานหรือส่วนราชการ อย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ให้ผู้รับการประเมินเสนอแบบประเมินที่ได้จัดทำตามที่ได้กำหนดข้อตกลงร่วมกัน พร้อมลงนามรับทราบผู้ประเมิน เพื่อลงนามรับทราบข้อตกลงและให้ผู้ประเมินหรือส่วนราชการรวบรวมไว้สำหรับการประเมินในช่วงครบรอบการประเมิน

๕.๒ ระหว่างรอบการประเมิน

ผู้ประเมินให้คำปรึกษา แนะนำ หรือชี้แจงแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ

๕.๓ เมื่อครบรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ผู้มีอำนาจที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้เมื่อเริ่มรอบการประเมินตามข้อตกลง และกรอกข้อมูลผลการประเมินลงในแบบประเมิน และสรุปผลคะแนนลงในแบบ

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมิน กรอกข้อมูลผลการประเมินสมรรถนะลงในแบบประเมินและสรุปผลคะแนนลงในแบบประเมิน

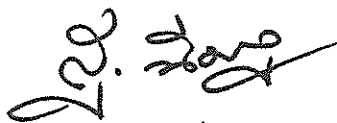
ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำข้อมูล ที่ผู้ประเมินลงนามรับรอง และแบบประเมินที่สรุปผลคะแนนที่ผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้วให้กองการเจ้าหน้าที่/หรืองานการเจ้าหน้าที่ ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นพิจารณา

๖. กรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖) รอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖) ไว้ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	กรอบระยะเวลา รอบการประเมิน ๑ / รอบการประเมิน ๒
๑	กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	เดือนกันยายนของทุกปี
๒	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	เดือนกันยายนของทุกปี
๓	การจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานรายบุคคล - หน่วยงานถ่ายทอดตัวชี้วัดและคำเป้าหมายจากระดับหน่วยงานลงสู่ระดับบุคคล - ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ตกลงร่วมกันกับผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) กำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานแล้วเสร็จ	ตุลาคม / เมษายน
๔	ผู้ประเมินแต่ละระดับ ติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำ	ตุลาคม - มีนาคม / เมษายน - กันยายน
๕	ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติและสมรรถนะ	เมื่อครบรอบการประเมิน
๖	ผู้ประเมิน/ส่วนราชการแจ้งผลการประเมินและส่งผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่/งานการเจ้าหน้าที่	เมษายน / ตุลาคม
๗	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่น	เมษายน / ตุลาคม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุรเชช นิมกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง ได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้างในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการ ประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะ หลัก และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือ สมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับ การประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการ ปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ใน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑) พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และ สมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในลักษณะ งานเดียวกัน

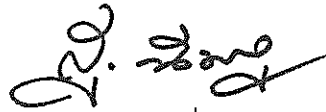
๓) พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๔) พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ ได้แก่ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ความคิดสร้างสรรค์ สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด โดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด (รายละเอียดตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุรเชษ นิมกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ มีมติเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าจ้างของลูกจ้างประจำ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และเป็นไปตามมาตรา ๒๒ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๔๒๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับหนังสือจังหวัดอ่างทอง ที่ อท ๐๐๒๓.๒/ว ๓๔๘๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตลอดจนเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ จึงให้นำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นมาใช้ในการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำโดยอนุโลม ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ลูกจ้างประจำในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ (สมรรถนะ) ให้กำหนดสมรรถนะให้สอดคล้องกับตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งของลูกจ้างประจำ ดังนี้

๑) ลูกจ้างประจำกลุ่มบริการพื้นฐาน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

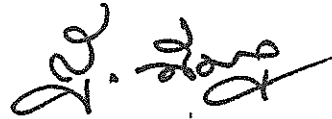
๒) ลูกจ้างประจำกลุ่มช่างและกลุ่มสนับสนุน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

๓) ลูกจ้างประจำกลุ่มสนับสนุนที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุรเชช นิมกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดให้เหมาะสม และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง
ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์
เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับ
ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ
เป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง เรื่อง กำหนด
เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นกรณีพิเศษ
ฉบับลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

(๒) ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง เรื่อง กำหนด
เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นกรณีพิเศษ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ฉบับลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย เดือนเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์
ตอบแทนอื่นสำหรับข้าราชการและลูกจ้างไม่สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาจเสนอขอรับ
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี
ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างได้ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และ
วิธีการ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับการประเมิน

๑.๑ คุณสมบัติ และเงื่อนไขขององค์กร มีดังนี้

- (๑) องค์กรการบริหารส่วนจังหวัดต้องมีวงเงินคงเหลือจากค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นที่กำหนดไว้ไม่สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีทีขอรับการประเมิน
- (๒) องค์กรการบริหารส่วนจังหวัดต้องได้รับผลคะแนนการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ (Core Team) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในปีงบประมาณที่ผ่านมาของปีทีขอรับการประเมิน ทุกด้าน ๆ ละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๓) ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องมีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีทีขอรับการประเมิน ทั้งนี้ รายจ่ายเพื่อการพัฒนา หมายถึง รายจ่ายเพื่อการลงทุน ประกอบด้วย ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๔) องค์กรการบริหารส่วนจังหวัดจะจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษได้ ต้องดำเนินการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน ปิดบัญชีรายรับ-รายจ่ายเสร็จเรียบร้อย และรายงานผลให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทราบตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ในกรณีองค์กรการบริหารส่วนจังหวัดแห่งใดไม่ประสงค์จะขอรับการประเมินหรือมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดทีไม่อาจขอรับการประเมินได้ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวให้คณะกรรมการข้าราชการองค์กรการบริหารส่วนจังหวัดทราบด้วย

๑.๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

(๑) ผู้ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการโดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณบุคคลากร หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราวขององค์กรการบริหารส่วนจังหวัด หรือจากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้แก่องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด และองค์กรการบริหารส่วนจังหวัด ได้นำมาจ่ายเป็นเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรการบริหารส่วนจังหวัด

(๒) ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ณ องค์กรการบริหารส่วนจังหวัดทีขอรับการประเมินแห่งนั้นไม่น้อยกว่า ๘ เดือน

(๓) ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำจะต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งปี ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน) ในปีงบประมาณทีขอรับการประเมินและต้องได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างทั้งปี ไม่น้อยกว่า ๑ ขั้น สำหรับพนักงานจ้างต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งปีของปีงบประมาณทีขอรับการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป

๑.๓ ขั้นตอนและวิธีการประเมิน

(๑) การยื่นเสนอขอรับการประเมิน

๑) ให้องค์กรการบริหารส่วนจังหวัดยื่นเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์กรการบริหารส่วนจังหวัดภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ในกรณีทีมีเหตุอันไม่อาจคาดหมายจนไม่สามารถยื่นเสนอขอรับการประเมินได้ ภายในระยะเวลาทีกำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการองค์กรการบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้พิจารณากำหนดระยะเวลาในการยื่นตามที่เห็นสมควร

ผลคะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี	คะแนนที่ได้
มากกว่า ๘๐ คะแนนขึ้นไป	๑๐
มากกว่า ๗๕ - ๘๐ คะแนน	๘
มากกว่า ๗๐ - ๗๕ คะแนน	๖
มากกว่า ๖๕ - ๗๐ คะแนน	๔
ตั้งแต่ ๖๐ - ๖๕ คะแนน	๒
ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน	๐

(๔) การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

๑) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีงบประมาณที่ขอรับการประเมินเป็นต้นไป

๒) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดจ้างสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ตามบัญชีรายชื่อสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด เพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตามมติที่ ๒ และรายงานผลการประเมินความพึงพอใจให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ

๓) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจัดทำแบบแสดงค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นในปีที่ขอรับการประเมิน เสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการที่แต่งตั้งไปทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔) ให้คณะกรรมการประเมินออกตรวจและประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อมรายงานผลการตรวจประเมิน และเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

๒. การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

๒.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงิน

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีผลการประเมินตั้งแต่ระดับคะแนน ๗๕ คะแนนขึ้นไป จึงมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

(๒) เมื่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเห็นชอบผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประกอบด้วย

- นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นประธาน
- ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ เป็นกรรมการ

มีหน้าที่พิจารณาจัดสรรเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางที่กำหนด ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้ง ให้จัดทำบันทึกรายงานการประมุขของคณะกรรมการ และรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไว้เพื่อการตรวจสอบ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจกำหนดให้มีคณะกรรมการช่วยพิจารณา กลั่นกรอง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในระดับสำนัก/กอง ด้วยก็ได้

(๓) ให้คณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินนำวงเงินที่ได้มาพิจารณาจัดสรร ให้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วยความเป็นธรรม และโปร่งใส โดยให้พิจารณาจ่ายลดหลั่นกันตามผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน ทั้งนี้ จะต้องจ่ายไม่เกิน กว่าอัตราที่กำหนดตามผลคะแนนประเมิน โดยแบ่งกลุ่ม ดังนี้

๑) กลุ่มข้าราชการและลูกจ้างประจำ แบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่

- กลุ่มที่ ๑ ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง ๒ ขั้น
- กลุ่มที่ ๒ ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง ๑.๕ ขั้น
- กลุ่มที่ ๓ ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง ๑ ขั้น

๒) กลุ่มพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ แบ่งเป็น

๓ ระดับ ได้แก่

- กลุ่มที่ ๑ ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนในระดับดีเด่น
- กลุ่มที่ ๒ ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนในระดับดีมาก
- กลุ่มที่ ๓ ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนในระดับดี

๓) กลุ่มพนักงานจ้างทั่วไป แบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่

- กลุ่มที่ ๑ ได้รับผลคะแนนการประเมินในระดับดีเด่น
- กลุ่มที่ ๒ ได้รับผลคะแนนการประเมินในระดับดีมาก
- กลุ่มที่ ๓ ได้รับผลคะแนนการประเมินในระดับดี

๒.๒ อัตราการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

(๑) การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ แบ่งเกณฑ์ตามช่วงคะแนน ดังนี้

ผลคะแนนประเมิน	อัตราการจ่าย
ตั้งแต่ ๗๕ คะแนน แต่ไม่ถึง ๘๕ คะแนน	ไม่เกิน ๐.๕ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน
ตั้งแต่ ๘๕ คะแนน แต่ไม่ถึง ๙๕ คะแนน	ไม่เกิน ๑ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน
ตั้งแต่ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ไม่เกิน ๑.๕ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน

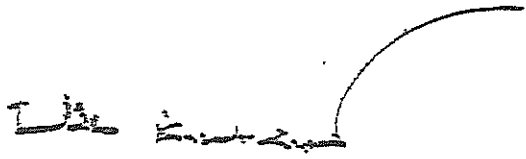
ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดใดที่ได้รับคะแนนประเมินผลตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป และประสงค์จะจ่ายเงินรางวัลประจำปีในอัตราไม่เกิน ๑.๕ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน จะต้องเสนอต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

(๒) ให้นำฐานอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณที่ขอรับการประเมินมาเป็นฐานในการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ จะต้องจ่ายจากเงินรายได้ที่ไม่รวมถึงเงินอุดหนุนและเงินกู้ยืมใด และให้นำเงินสะสมมาจ่าย

ข้อ ๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดใดที่ได้ยื่นเสนอขอรับการประเมินเพื่อกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไว้แล้วตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเดิม ให้ถือว่าเป็นการยื่นเพื่อเสนอขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามประกาศนี้

กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดใดที่ได้เสนอขอกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ไว้ต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จหรือยังไม่ได้เบิกจ่ายก็ให้ดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายปวิธ ชัยประชาสาร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ประธานคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง